

レポート

45 | 任意のテンプレート使用し、素早くレポートを作成したい。

報告書等のテンプレートを作成しておき、テンプレートレポート機能を使用することで迅速なレポート作成が可能となります。

<HOW TO/STEP>

- ① 予め Word にて任意のテンプレートを作成します。
- ② レポート→テンプレート設定を選択します。
- ③ 任意のテンプレートを選択し、表示させるペイン等を設定することでレポートが作成されます。

The image displays two overlapping Microsoft Word windows. The top window, titled 'テンプレート.doc - Microsoft Word', shows a template report form with fields for '試験名' (Test Name) and '確認日' (Confirmation Date). A callout bubble points to this window with the text 'ユーザーが任意に設定したテンプレート。' (Template set by the user at will). The bottom window, titled 'Temp4.doc - Microsoft Word', shows the same report form but with a data plot overlaid. The plot is a line graph with the y-axis labeled 'm/s²' ranging from -580.00 to 580.00 and the x-axis labeled 'Time (seconds)'. The plot shows a noisy signal labeled 'input2(t)'. A red vertical line is drawn at approximately 0.0207 seconds, with a data point labeled 'input2(t): 0.0207, 435.3420'. A callout bubble at the bottom left of the image, circled in orange, contains the text '任意のテンプレートを使用したレポート作成例。' (Example of report creation using an arbitrary template).